



JARDUERA SAILKATUAREN TITULARTASUNA ALDATZEKO ESKAERA
SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD CLASIFICADA

EXPEDIENTE KODEA / CODIGO EXPEDIENTE:

BEHEAN SINATZEN DUENAK	EL QUE SUSCRIBE
Mutrikuko Udaleko Alkate-Udalburu jaunari eskaria egiten dio, modu honetan:	Formula instancia al Excmo. Alcalde del Ayuntamiento de Mutriku, en los términos siguientes:

INTERESDUNA / Interesado/a:

IZEN ABIZENAK - ENPRESAREN IZENA / Nombre y apellidos - Razón social		NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF
HELBIDEA / Dirección		
HERRIA / Población	PROBINTZIA / Provincia	TELEFONOA / Teléfono

ORDEZKARIA / Representante:

IZEN ABIZENAK - ENPRESAREN IZENA / Nombre y apellidos - Razón social		NAN/AIZ/IFZ / DNI/NIE/CIF
HELBIDEA / Dirección		
HERRIA / Población	PROBINTZIA / Provincia	TELEFONOA / Teléfono

UDAL ADMINISTRAZIOAREKIN HARREMAN ELEKTRONIKOA IZATERA BEHARTUTA EZ DAUDENAK:
NO OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

Prozedura honetako izapide guztietan elektronikoki jakinarazi nahi dut.
Deseo ser notificado electrónicamente en todos los trámites de este procedimiento.

Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico

Posta bidezko jakinarazpena.
Notificación postal.

HELBIDEA / Dirección	
HERRIA / Población	PROBINTZIA / Provincia



JARDUERAREN EZAUGARRIAK / Datos de la actividad:

JARDUERAREN ERABILERA (3/98 Legearen II. Eranskina) / USO DE LA ACTIVIDAD (Anexo II de la Ley 3/98)

Adierazi jarduera zein multzotan aurkitzen den / Indicar el grupo en el que se encuentra la actividad

KOKALEKUA / UBICACIÓN

Helbidea Dirección	
Katastroko erreferentzia Referencia catastral	

JARDUERAREN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

--	--	--	--

Merkataritza izena Nombre comercial			
Aurretiako jakinarazpenaren data eta expediente zenbakia Fecha y número de expediente de la comunicación previa			
Jardueraren lizentziaren data eta expediente zenbakia Fecha y número de expediente de la Licencia de Actividad			
Irekitzeko lizentziaren data eta expediente zenbakia Fecha y número de expediente de la Licencia de Apertura			
Jarduera salbuetsia izangatiko baimenaren data eta expediente zenbakia Fecha y número de expediente de la Autorización de actividad exenta			

LIZENTZI(AR)EN AURREKO TITULARRA / TITULAR ANTERIOR DE LA(S) LICENCIA(S)

1º abizena 1º apellido		2º abizena 2º apellido	
Izena / Enpresaren izena Nombre / Razón social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	

AURREKO TITULARRAREN ORDEZKARIA / REPRESENTANTE DEL TITULAR ANTERIOR

1º abizena 1º apellido		2º abizena 2º apellido	
Izena / Enpresaren izena Nombre / Razón social		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	



AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / Documentación que se debe presentar:

Eskari normalizatua <i>Instancia normalizada</i>
Aurreko eta oraingo titularraren nortasun agirien kopiak <i>Copias del DNI del antiguo y/o del nuevo titular</i>
Ordezkararen NANaren edo agiri baliokideen kopia, eta ordezkaritza-ahalmenaren egiaztagiria (beherrezkoa denean). <i>Copia del DNI o documentación equivalente del representante, así como la acreditación del poder de representación con que actúa (en su caso).</i>
Jabetza eskritura edo aretoa alokatzeko kontratuaren kopia, titular berriaren izenean <i>Copia del contrato de arrendamiento o propiedad del local a nombre del nuevo/a titular</i>
Jarduera ekonomikoaren gaineko zergan baja eman izanaren egiaztagiria <i>Justificante de baja en el impuesto de actividades económicas</i>
Jarduera ekonomikoaren gaineko zergan alta eman izanaren egiaztagiria <i>Justificante de alta en el impuesto de actividades económicas</i>

OBRARIK EZ BADAGO GAINERA/ ADEMÁS, SI NO HAY OBRAS:

Erantzukizunpeko adierazpena <i>Declaración responsable</i>
Jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena <i>Comunicación previa de actividad clasificada</i>
Titular berriaren izenean suteen kontra babesteko instalazioen mentenimendu kontratua. <i>Contrato de mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios a nombre del nuevo/a titular</i>
Erantzukizun zibileko aseguruaren kopia <i>Copia de seguro de responsabilidad civil</i>
Establezimenduko gune bakoitzaren argazkiak kolorean <i>Fotografías en color de cada una de las zonas del establecimiento</i>

OBRARIK BADAGO GAINERA / ADEMÁS, SI HAY OBRAS:

Proiektu teknikoa eta deskripzio-memoria, teknikari eskudunak sinatuta eta dagokion elkargo profesionalaren oneritzia duena. <i>Proyecto técnico y memoria descriptiva, firmados por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente.</i>
--

OHARRAK / Observaciones:

Obrarik balego, obraren amaieran aurkeztu beharreko agiriak dagokion txosten teknikoan adieraziko dira. <i>Si existieran obras, la documentación a presentar al final de la obra se indicará en el informe técnico correspondiente.</i>

Mutrikun, (e)ko (a)ren (e)an En Mutriku, a de de

Aurreko titularraren sinadura (edo ordezkaria) <i>Firma del anterior titular (o representante)</i>	Titular berriaren sinadura (edo ordezkaria) <i>Firma de nuevo titular (o representante)</i>

OHARRA: Eskabide-orri honetan jarri dituzun datu pertsonalak Datu Pertsonalak Babesteko 3/2018 Lege Organikopean dagoen fitxategi automatizatu batean sartuko ditugu. Fitxategiko datuak ez zaizkio beste inori lagako. Fitxategia Mutrikuko udalak erabiliko du, bere eskumenpeko egintzetan. Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo jarri nahi ez dituzula adierazteko, honako helbide honetara idatzi beharko duzu: Mutrikuko udala; Txurruka plaza, z/g: 20830 Mutriku.